

VEDTÆGTER

§ 1 Hjemsted

Børnehuset Vimmerby er en privat daginstitution med hjemsted på Byplanvej 103, 9210 Aalborg SØ

Børnehuset er oprettet af en forældrekreds.

Børnehuset samarbejder med Filipskolen ifølge med Filipskolen indgåede samarbejdsaftale.

§ 2 Grundlag

Daginstitutionen bygger sit virke på:

- at hele Bibelen er Guds inspirerede ord og eneste autoritet i alle spørgsmål vedrørende tro, lære og livsførelse.
- at den Danske folkekirke evangelisk-lutherske bekendelse som den er udtrykt i kirkens nugældende bekendelsesskrifter er en ret tolkning af Bibelen.

§ 3 Formål

Daginstitutionen har til formål at drive virksomhed efter de til enhver tid herom gældende lov- og cirkulærebestemmelser i et integreret samarbejde med forældrene.

Formålet er endvidere at barnet skal opleve en atmosfære præget af tillid, åbenhed, ærlighed, tilgivelse og respekt for dets værdighed, helt i tråd med daginstitutionens grundlag.

Vi vil:

- skabe trygge rammer med tid og rum til det enkelte barn
- arbejde meget med sansemotoriske lege og aktiviteter
- læse og fortælle bibelhistorie
- fremelske de musiske og kreative evner
- have masser af musik og bevægelse
- gå på opdagelse i naturen
- opmuntre barnet til nysgerrighed og undren
- skabe gode vaner og traditioner
- have et tæt samarbejde med forældrene
- give mulighed for at barnet selv vælger tempo og aktiviteter
- lære at have forpligtelse over for fællesskabet, og lære værdien af hjælpsomhed og respekt for andre mennesker ·

§ 4 Optagelse af børn

- Alle forældre som er indforstået med, at børnehuset drives på ovenstående grundlag kan få deres barn optaget på venteliste.

- Bestyrelsen udarbejder regler for visitationen.
- Visitationsudvalget afgør, hvilke børn der skal have tilbudt ledige pladser.
- Den integrerede daginstitution har 12 vuggestuepladser og 28 vuggestuepladser

§ 5 Bestyrelse

Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, og sammensættes efter følgende regler:
2. To medlemmer er selvsupplerende, og vælger i fællesskab deres efterfølgere i samråd med bestyrelsen. Valgperioden er tre år. Hvert år afgår et medlem. Genvalg kan finde sted.
3. Tre medlemmer og to suppleanter for disse vælges blandt forældrene på et årligt forældremøde. Valgperioden er et år. Dog træder et medlem automatisk ud af bestyrelsen samtidig med, at barnet er udmeldt af børnehaven.
4. Mindst tre af bestyrelsens medlemmer skal have børn i daginstitutionen.
5. To medlemmer af bestyrelsen skal have tilknytning til Luthersk Missionsforening, eller tilknytning til Kirkelig Forening For Den Indre Mission I Danmark.
6. Ansatte ved daginstitutionen kan ikke vælges til bestyrelsen, men har, hvis de er forældre, valgret til denne.
7. Bestyrelsens medlemmer skal erklære sig loyale §2. Hvis et bestyrelsesmedlem er illoyal overfor denne paragraf, skal medlemmet på foranledning af den øvrige bestyrelse udtræde af denne.
8. Daginstitutionens leder deltager normalt i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager der berører lederen selv eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere lederens mødedeltagelse.
9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for daginstitutionens gæld. De kan ikke modtage honorar af daginstitutionens midler.

Bestyrelsens opgaver

1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af daginstitutionen og er ansvarlig for at daginstitutionens økonomi og drift er i overensstemmelse med vedtægter, samarbejdsaftaler, lovgrundlag og cirkulærer.
2. Bestyrelsen fastlægger de nærmere retningslinier for den daglige drift, sammen med lederen af daginstitutionen.
3. Bestyrelsen ansætter og afskediger daginstitutionens leder og andet fast ansat personale.
4. Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes driftsregnskab og status for daginstitutionen, i overensstemmelse med de relevante samarbejdsaftaler.
5. Bestyrelsen har ansvaret for at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde, herunder at valgt revisor udfører sit arbejde korrekt.

Bestyrelsens arbejde

1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær, og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægterne.
2. Bestyrelsen afholder møder så ofte, som formanden, to af medlemmerne eller lederen finder det nødvendigt, dog som minimum fire gange årligt – to gange pr. halvår. Formanden indkalder bestyrelsens medlemmer. Formanden giver senest tre dage inden mødet medlemmerne besked om, hvilke emner der vil komme til behandling.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er til stede.
4. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed, idet enighed dog tilstræbes. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
5. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt i forhold til daginstitutionens ansatte, børn eller pårørendes personlige forhold, hvor disse måtte komme frem i forbindelse med bestyrelsens arbejde.
6. Bortset fra tilfælde, hvor tilskudsmyndighedernes samtykke er nødvendig, tegnes daginstitutionen af formanden, i forening med et andet bestyrelsesmedlem. Daginstitutionens leder kan meddeles prokura.

§6 Daginstitutionens ledelse

1. Daginstitutionens leder varetager under ansvar over for bestyrelsen såvel den pædagogiske som den daglige ledelse og drift af daginstitutionen. .
2. Lederen og de ansatte ansættes og afskediges af bestyrelsen. Der udfærdiges en ansættelseskontrakt, hvori de ansatte erklærer, at de under ansættelsen vil være i overensstemmelse med vedtægterne § 2, og aktivt at ville arbejde for at fremme daginstitutionens formål.
3. Vikarer erklærer, at de vil være loyale overfor daginstitutionens grundlag og formål.

§7 Samarbejde med Filipskolen

Daginstitutionen samarbejder med Filipskolen som beskrevet i den med Filipskolen indgåede samarbejdsaftale.

§8 Samarbejde med forældrene

1. Bestyrelsen, lederen, andre ansatte og forældrene skal ved regelmæssige møder drøfte daginstitutionens anliggender. Dog træffer bestyrelsen den endelige afgørelse.
2. Bestyrelsen tager initiativ til afholdelse af forældremøder, hvor valg til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

§9 Regnskabsbestemmelser

1. Regnskabsåret er kalenderåret.
2. Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes driftsregnskab og status for daginstitutionen.
3. Daginstitutionens regnskaber revideres af en statsautoriseret eller registrerede revisor. Denne skal bla. påse, at regnskaberne er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne, samarbejdsaftaler og gældende lovbestemmelser.

4. Overskud af daginstitutionens drift skal fortrinsvis anvendes til dækning af evt. underskud fra tidligere år, og skal i øvrigt altid komme børnehaven til gode.

§10 Ophørsbestemmelser

1. Såfremt det viser sig umuligt at drive daginstitutionen i overensstemmelse med §2, eller der økonomisk viser sig uforsvarligt at drive daginstitutionen videre, skal den nedlægges.
2. Beslutningen om nedlæggelse træffes af bestyrelsen med 4/5 majoritet på to hinanden følgende bestyrelsesmøder. I tidsrummet mellem de to bestyrelsesmøder skal h.h.v. forældre, ansatte og Filip skolens bestyrelse indkaldes til høring angående lukningen. Indkaldelsen skal ske med minimum 14 dages varsel. Høringerne er vejledende for bestyrelsen, og skal holdes inden det andet bestyrelsesmøde.
3. Det påhviler bestyrelsen at give daginstitutionens samarbejdspartner besked om nedlæggelsen.
4. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af daginstitutionens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler, eller er overgået til skifteretten.
5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af daginstitutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af daginstitutionens nedlæggelse foretages efter regler, samt for, at daginstitutionens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

§11 Vedtægtsændringer

1. Vedtægternes §2 og §11 kan ikke ændres.
2. Øvrige ændringer kan kun ske, hvis disse ikke er i modstrid med §2 og §11, og da med 4/5 majoritet i bestyrelsen, samt godkendelse af social- og sundhedsforvaltningen.